Peter Schotman

**Personalia**

Naam : Peter Schotman

Woonplaats : Rotterdam

Burgerlijke staat : Gehuwd

NAW : Max Heymansstraat 41

3059 MK Rotterdam

06-3305.1943

: [info@peterschotman.nl](mailto:info@peterschotman.nl)

**Dit ben ik**: Ambitieus, betrokken, brede interesse, commercieel , een enthousiaste teamspeler, gedreven, gestructureerd, hou van transparante communicatie, in bezit van een sterk leiderschap, motiverend, open karakter, organisatietalent, prettig in de omgang, resultaatgericht en sterk in relaties.

**Dit kan ik:**

Communicatie is een van mijn passies. Ik werk graag samen met verschillende mensen, op verschillende niveaus. Zelfstandigheid en vrijheid van handelen vind ik belangrijk. Ik hou ervan om opdrachten en projecten in welke vorm dan ook te realiseren. Ik neem graag het initiatief, met mijn aanstekelijke geestdrift en weet met dit enthousiasme mensen te motiveren. In mijn werk hecht ik waarde aan een duidelijke visie, openheid en betrokkenheid, een goede werksfeer en ruimte voor ontwikkeling en groei.

**Werkervaring**

Tijdsbestek : 01-05-2017-heden

Eigen ondernemerschap

Functie : advisering en verkopen op het gebied van urnen en body Bags.

Tijdsbestek : 01-11-2016-31/01/2017

Tijdelijk contract

Werkgever : Interwork/Thuisvester

Functie : Huismeester

Tijdsbestek : 01/06/2016-31/08/2016

Tijdelijk contract

Werkgever : MT en V. detacheringsopdracht

Functie : Opzichter.

Taken Alle voorkomende werkzaamheden betreffende dagelijks onderhoud, en periodiek onderhoud. Toezicht aannemers en projecten.

Tijdsbestek : 01/08/2015-31/12/2015

Tijdelijk contract

Werkgever : SOR-woningcorporatie te Rotterdam.

Functie : Huismeester

Taken Alle voorkomende werkzaamheden betreffende beheer, dagelijks onderhoud, en periodiek onderhoud. Toezicht aannemers en projecten. Algehele administratie en opdrachtverstrekking.

Tijdsbestek : 01/2014-01/2015.

Werkgever : SSH Utrecht. Unit Rotterdam.

Functie : Technisch beheerder, opzichter, mutatieopzichter.

Taken Beheer, dagelijks onderhoud, planmatig onderhoud en periodiek onderhoud. Toezicht aannemers en projecten.

Tijdsbestek : 03/06/2015-23/07/2015

06/2013-12/2013

Werkgever : Audicentrum Rotterdam.

Functie : Servicemedewerker.

Tijdsbestek : 06/2010-06/2013.

Werkgever : Urnenland.

Eigen ondernemer.

Tijdsbestek : 12/2008 – 12/2009

Werkgever : COA, Ministerie van Justitie.

Opzichter, toezichthouder, projectleider .

Tijdsbestek : 1998 - 2008

Werkgever : Vesteda Den Haag.

Opzichter, toezichthouder, projectleider.

Tijdsbestek : 1991 - 1998

Werkgever : Hokatex te Voorburg

Accountmanager sales/aftersales.

Tijdsbestek : 1983 - 1991

Werkgever : Ministerie van Financiën te Den Haag.

Deurwaarder, innen van gelden/beslaglegging.

**Opleiding, kenmerken en vaardigheden.**

Opleidingen : HBO werk- en denkniveau, MAVO-LEAO. Diverse cursussen; Projectbegeleider, VCA, persoonlijke effectiviteit, afhandeling storingsonderhoud, communicatieve en sociale vaardigheid, effectief onderhandelen, directe verkoop.

Automatisering : Microsoft Office, Diverse programma’s waaronder NCCW, Wocas, Rems.

**hobby´s.**

Hobby’s : Italië, valkparkieten, tuinieren, Vrijwilliger Jane Goodall.

Trainer recreatieve loopgroep Nesselande/ Trackstars.